LANGKAH 1 LOGIN LANGKAH
2
UPDATE
DATA
PESERTA

LANGKAH
3
BAYAR
KE
BANK

LANGKAH
4
CETAK
KARTU TES









LANGKAH 1

LOGIN



- 1. AKSES KE WEBSITE PPB: ppb.walisongo.ac.id
- 2. KLIK MENU / BANNER PENDAFTARAN TES TOEFL & IMKA
- 3. BAGI MAHASISWA (D3/S1) (UKT/NON UKT) MASUKKAN USER-ID & PASSWORD DENGAN MENGGUNAKAN AKUN WALISIADIK
- 4. BAGI MAHASISWA S2/S3
 MENGGUNAKAN NIM

(Language Development Center)

UIN WALISONGO SEMARANG

LANGKAH 1

LOGIN



- 5. BAGI UMUM SILAHKAN REGISTRASI TERLEBIH DAHULU DENGAN CARA:
- A. KLIK TOMBOL WARNA MERAH (DAFTAR/REGISTER).
- B. LENGKAPI / ISI FORMULIR PENDAFTARAN.
- C. JIKA LUPA PASSWORD
 BISA MEMBUKA E-MAIL PADA SAAT
 REGISTER

PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA

(Language Development Center)

LANGKAH
2
UPDATE
DATA
PESERTA



- 1. ISI FORM SECARA BENAR DAN LENGKAP
- 2. UPDATE BIODATA DAN UPLOAD FOTO DENGAN CARA KLIK MENU PROFIL LALU PILIH TOMBOL EDIT DATA DIRI DAN UPLOAD FOTO
- 3. KLIK MENU: "DAFTAR TES",
 LALU PILIH SUBMENU: "PESAN",
 KEMUDIAN KLIK TOMBOL:
 "PESAN TES BARU"
- 4. PILIH JENIS TES YANG DIKEHENDAKI,
 LALU AKAN MUNCUL PIN DAN BIAYA
 UNTUK PROSES PEMBAYARAN KE BANK
 JATENG SYARI'AH (PIN HARAP DISIMPAN)

LANGKAH
3
BAYAR
KE
BANK



- 1. SEGERA LAKUKAN PEMBAYARAN SESUAI BIAYA YANG TERTERA DENGAN MENUNJUKKAN PIN TADI KE BANK JATENG SYARI'AH
- 2. PESERTA TES UKT YANG BARU MENDAFTAR TES KE-1 S.D KE-3 TIDAK DIPUNGUT BIAYA
- 3. BIAYA PENDAFTARAN HANYA
 BERLAKU UNTUK 1 KALI TES,
 BAGI PESERTA YANG TIDAK LULUS
 TES DIBERI KOMPENSASI
 MENGULANG HINGGA 2 KALI TES

LANGKAH
4
CETAK
KARTU TES



1. LOGIN KEMBALI DENGAN AKUN YANG ANDA MILIKI

2. PILIH OPSI CETAK UNTUK MENCETAK KARTU TES

3. BAWALAH KARTU TES PADA SAAT UJIAN YANG TELAH DITENTUKAN

PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA

(Language Development Center)